



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



**Verbale della riunione del  
Comitato Scientifico-Editoriale del  
Centro Editoriale di Ateneo**

Il giorno 18/05/2016, alle ore 15.30, presso lo studio 7.03, al settimo piano dell'edificio dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (ascensore 4), situato in Loc. Folcara, si è riunito il Comitato Scientifico-Editoriale (d'ora in poi Comitato) del Centro Editoriale di Ateneo (d'ora in avanti Centro) in epigrafe, a seguito della convocazione del Presidente, prof. A. Cartelli, sul seguente Ordine del Giorno del 07/04 (d'ora in poi OdG):

1. comunicazioni,
2. domanda di pubblicazione testi (modulo richiesta),
3. magazzino del Centro,
4. commercializzazione prodotti del CEA per i docenti dell'Ateneo,
5. accordo quadro con fondazione Morfè,
6. varie, eventuali e sopraggiunte.

Sono presenti i proff. A. Cartelli, C. Corsi (in videoconferenza), A. Stramaglia, C. De Stefano (in videoconferenza) e A. Leopardi, sono assenti il prof. P. Beneduce e il responsabile dei servizi amministrativi sig.r Di Mascio (impegnato in commissione elettorale).

Alle ore 15.35 il prof. Antonio Cartelli, verificata la sussistenza dei requisiti di validità della riunione, la dichiara aperta e della stessa redige il presente verbale seduta stante.

In merito al primo punto all'OdG il presidente informa i presenti dello stato delle attività e delle disponibilità di mezzi e strumenti a favore del Centro, più in particolare fa presente che:

- continuano i lavori di realizzazione dell'archivio (inventario) del magazzino, coordinati dal Sig.r Di Mascio, con l'ausilio della sig.ra P. Romano e del sig.r Ruotolo, anche se finora nulla gli è pervenuto in termini di documenti scritti o di file digitali,
- nonostante i continui inviti agli organi di governo dell'Ateneo per l'assegnazione di locali idonei allo svolgimento delle attività del Centro, a tutt'oggi non vi sono notizie che lascino presagire una rapida conclusione della questione.

In sintesi, il Presidente fa presente che la mancanza di contatti diretti con il personale, conseguenti all'assenza di una sede fisica per il Centro, e le difficoltà logistiche derivanti dalla collocazione del personale nei diversi spazi dell'Ateneo, fanno permanere tutte le criticità fin qui evidenziate nelle diverse riunioni del Comitato, tra le quali:

- l'impossibilità della benché minima verifica delle attività svolte dal personale,
- la difficoltà di evasione degli ordini della soc. Webster (nonché Libreria Universitaria), responsabile della vendita dei prodotti del Centro.

In conclusione il Presidente si dichiara disponibile a sollecitare ancora una volta gli organi di governo dell'Ateneo e la direzione generale per ottenere l'assegnazione di locali idonei allo svolgimento delle funzioni del Centro, il Comitato all'unanimità si dichiara d'accordo con la proposta del Presidente.

In aggiunta a quanto segnalato il Presidente illustra poi la situazione economica del Centro, come appare nel partitario di bilancio spesa del 16/05/2016, trasmesso dalla ragioneria, nel quale compare



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



la somma stanziata a bilancio a favore del Centro, di Euro 10.000,00, ma non risultano presenti le somme provenienti dal pagamento delle fatture trasmesse a Webster, come di seguito riportato:

- fattura 3/2016 di Euro 2856,70,
- fattura 19/2015 di Euro 3580,10.

A fronte della seconda delle fatture il Presidente riporta la segnalazione della società Webster di un errore di calcolo da parte dell'Ateneo, il quale aveva inizialmente fatturato un importo di Euro 6554,15 (non corrispondente a quanto dovuto), e la conseguente richiesta da parte della società interessata di una nota di credito per Euro 2974,50. Il sottoscritto, considerato il periodo di riferimento della fattura (antecedente al suo insediamento), tenuto conto dei documenti che gli sono stati trasmessi relativamente alla passata gestione, fa presente di non disporre di elementi atti a convalidare quanto esposto da Webster, ritiene però (come già informalmente richiesto al Sig.r Di Mascio), di doversi procedere a richiedere alla ragioneria dell'Ateneo (che ha gestito in passato la comunicazione con Webster), la trasmissione alla società interessata della nota di credito richiesta, previa eventuale verifica della stessa del verificarsi delle condizioni richieste.

Il Comitato all'unanimità si dichiara d'accordo con la linea di condotta del Presidente, con la richiesta di assegnazione al Centro delle somme fatturate a Webster e con la trasmissione alla stessa della nota di credito richiesta.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno il Presidente comunica ai presenti di aver predisposto un modulo richiesta, da utilizzarsi da parte dei docenti dell'Ateneo, per sottoporre al Centro le richieste di pubblicazione di testi. Il Comitato, all'unanimità, lo approva e dà mandato al Presidente di renderlo disponibile sul sito del Centro.

Per quanto riguarda il terzo punto all'ordine del giorno, ovvero lo stato del magazzino del Centro, il Presidente fa presente che da qualche giorno sono state trasmesse a Spoleto tutte le copie della rivista "Segno e Testo", e che in aggiunta ai materiali da imballaggio lasciati in sito, la sig.ra Romano ha manifestato l'esigenza di doversi procedere ad una accurata pulizia del magazzino stesso. Aperta la discussione e sentiti gli esiti delle esperienze dei colleghi che sono stati impegnati in traslochi e sistemazione di ambienti, il Comitato decide di coinvolgere una cooperativa sociale, quale la Exodus, per l'effettuazione di quanto necessario. Il Presidente si impegna a dare mandato al coordinatore amministrativo, Sig.r Di Mascio, di provvedere agli adempimenti necessari all'espletamento dei lavori.

In merito al quarto punto all'o.d.g. il Presidente illustra le caratteristiche dell'accordo quadro con la fondazione Morfè, che fa seguito a quella con l'ASLERD. Il Comitato all'unanimità l'approva.

Per quanto riguarda il punto 4 all'o.d.g., il Presidente comunica che a seguito dei colloqui avuti con la ragioneria, le ipotesi di apertura di procedure autonome di vendita dei testi in possesso dell'Ateneo non sono risultate praticabili, e l'opzione Webster è rimasta l'unica attuabile. Per dare concretezza alla proposta di agevolazione dell'acquisto di testi da parte dei colleghi dell'Ateneo, il Comitato decide pertanto che per testi pubblicati da oltre cinque anni si possa adottare la seguente procedura: per ogni testo acquistato da un collega in Ateneo, all'atto della produzione dell'attestazione di acquisto, gliene verranno consegnate ulteriori due copie.

Per finire, relativamente al punto 5 all'o.d.g., il Presidente segnala quanto segue:



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



- la prof.ssa G. Spinosa ha fatto presente che ha trasmesso al Centro da lungo tempo una richiesta di pubblicazione e che la stessa è stata approvata dal Comitato allora in carica,
- il prof. C. De Stefano fa presente che vi è l'esigenza di provvedere a valorizzare il lavoro dei dottorandi dell'Ateneo e che sarebbe auspicabile il coinvolgimento del Centro stesso.

In merito al primo punto il Comitato, dopo approfondita discussione, dà mandato al Presidente di procedere alla stampa del testo, previa presentazione del modulo testé approvato e assegnazione al Centro della somma di Euro 1000,00 quale contributo di stampa.

Per quanto concerne il secondo punto il Comitato dà mandato al Presidente di predisporre uno spazio sul sito del Centro nel quale pubblicare l'elenco delle tesi di dottorato, cui potrebbe seguire la pubblicazione integrale delle stesse (una volta acquisita l'autorizzazione degli autori). Il Comitato propone quindi di avviare le procedure per la creazione di una rivista open source nella quale raccogliere i contributi dei dottorandi (sotto forma di articoli che sintetizzino il loro lavoro di tesi).

Essendo così esauriti gli argomenti all'OdG la seduta è tolta alle ore 16:45.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Presidente