



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



**Verbale della riunione del
Comitato Scientifico-Editoriale del
Centro Editoriale di Ateneo**

Il giorno 16/03/2016, alle ore 15.00, presso lo studio 7.03, al settimo piano dell'edificio dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale (ascensore 4), situato in Loc. Folcara, si è riunito il Comitato Scientifico-Editoriale (d'ora in poi Comitato) del Centro Editoriale di Ateneo (d'ora in avanti Centro) in epigrafe, a seguito della convocazione del Presidente, prof. A. Cartelli, sul seguente Ordine del Giorno del 08/03, integrato il 09/03 con il punto 1b (d'ora in poi OdG):

1. comunicazioni,
- 1b. richiesta conferma ordine di servizio Sig.r Ruotolo per gestione magazzino,
2. monitoraggio processi e attività del Centro (benchmarking) e codice etico afferenti,
3. discussione e approvazione bilancio di previsione,
4. ridefinizione collane pubblicazioni (didattiche, scientifiche ecc.) e definizione dei processi corrispondenti,
5. individuazione delle tipologie di pubblicazioni (cartacee, elettroniche ecc.), su cui concentrarsi,
6. acquisizione codici ISBN per nuove pubblicazioni,
7. definizione dei tempi di copyright,
8. definizione delle scorte minime,
9. definizione costo copie per gli autori (aggiuntive rispetto a quelle inizialmente assegnate)
10. modalità composizione,
11. vendita pubblicazioni di dipartimenti interessati,
12. mantenimento procedura di commercializzazione con Webster e/o attivazione procedura di commercializzazione (e-commerce) in proprio,
13. analisi possibilità di ristampa di testi esauriti,
14. accordo quadro con l'associazione ASLERD per l'individuazione di collaborazioni,
15. individuazione di accordi con editori che pubblicano periodicamente materiali ottenuti da attività online,
16. varie, eventuali, integrative e sopraggiunte.

Sono presenti i proff. A. Cartelli, S. Chiaverini, C. Corsi (mediante skype), C. De Stefano, A. Leopardi, A. Stramaglia ed il responsabile dei servizi amministrativi Sig.r F. Di Mascio.

Alle ore 15.00 il prof. Antonio Cartelli, verificata la sussistenza dei requisiti di validità della riunione, la dichiara aperta, e della stessa, stante la disponibilità del sig. F. Di Mascio, si redige verbale seduta stante.

In merito al primo punto all'OdG il presidente informa i convenuti della situazione corrente in termini di risorse, strumenti, strutture e personale afferente al Centro. Più in particolare segnala come la dotazione di apparecchiature del Centro sia al momento costituita da:

- una stampante Xerox Phaser 6600 ed uno scanner ad alta risoluzione, forniti dal Dipartimento di Scienze umane sociali e della salute a seguito di scambio con attrezzature acquistate in passato



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



presso il Centro, apparecchiature che sono state lasciate in uso ai precedenti afferenti a seguito delle attività di studio e ricerca per cui esse sono utilizzate,

- n. 2 computer, di cui uno da utilizzare come server (performante ma con struttura minimale, ovvero senza monitor) ed uno come workstation, acquistati con gli attuali fondi di funzionamento del Centro.

Per quanto attiene ai fondi deputati alla stampa il presidente segnala come dallo stanziamento iniziale previsto in bilancio debbano essere detratte le spese per la pubblicazione del numero del 2015 della rivista "Segno e testo".

Il presidente fa quindi presente che sembra in via di soluzione definitiva la questione degli spazi da assegnare al Centro e comunica i nominativi delle unità di personale afferente al Centro stesso, nelle persone dei sigg.ri F. Di Mascio (che contemporaneamente è anche responsabile amministrativo del SBA) e P. Romano; fa quindi presente che occorre recuperare la disponibilità del sig.r A. Ruotolo, che ha finora fruito di un ordine di servizio per l'utilizzo di una frazione del suo tempo di lavoro per l'esecuzione di compiti connessi alla movimentazione del magazzino del Centro.

Il Comitato prende atto di quanto riportato dal presidente.

Si passa quindi al punto 1b dell'OdG relativo alla richiesta di conferma dell'ordine di servizio che assegna il Sig.r Ruotolo, per la frazione di ore finora utilizzata, alla gestione e movimentazione del magazzino del Centro. Il Comitato all'unanimità approva la richiesta.

Per quanto concerne il punto 2 all'OdG, si esamina la proposta di codice etico formulata dal presidente. Nel corso del dibattito che segue la sua illustrazione se ne propone la ri-denominazione in codice etico-regolamentare; si conviene che esso possa consentire il più agevole raggiungimento degli obiettivi organizzativo-gestionali del Centro, ed il monitoraggio delle attività poste in essere al suo interno. Il Comitato decide quindi all'unanimità di approvare il codice etico-regolamentare così come ridenominato (allegato 1), e dà mandato al Sig.r Di Mascio di uniformare le indicazioni in esso contenute con gli impegni di servizio del personale afferente (tendente, in questa fase iniziale, a garantire innanzitutto la creazione di un archivio elettronico del magazzino e la tracciabilità delle operazioni di carico e scarico che lo contraddistinguono).

In merito al punto 3 all'OdG il presidente illustra le disponibilità in termini di fondi di funzionamento e fondi destinati alle pubblicazioni, delle disponibilità assegnate al Centro nel bilancio di Ateneo, e segnala che in questa fase iniziale vi è l'esigenza di provvedere innanzitutto a ri-costituire la piena funzionalità del Centro. Una volta assegnata la sede, individuati gli eventuali arredamenti utilizzabili ed acquisite le dotazioni minime necessarie al funzionamento giornaliero, si provvederà a formulare una proposta articolata di bilancio preventivo, da portare all'approvazione del Comitato nella prima riunione utile.

Si passa quindi a discutere del punto 4 all'OdG, concernente la definizione delle collane da pubblicare. Dal dibattito consegue l'unanime accordo sulla costituzione di due linee di prodotti editoriali: una collana scientifica ed una collana didattica.

Per le pubblicazioni della collana scientifica il Comitato concorda sui seguenti elementi:

- la pubblicazione dell'opera sarà subordinata alla valutazione della scientificità della stessa da parte di almeno tre diversi studiosi (*peer blind review*), facendo ricorso a nominativi già presenti



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



nell'elenco dei revisori disponibili o selezionandoli in una rosa di nominativi che sarà proposta dall'autore,

- l'accettazione della proposta di pubblicazione sarà accompagnata dalla richiesta di un contributo per le spese di stampa che sarà valutato di volta in volta dal Comitato,
- per le pubblicazioni della collana didattica il Comitato concorda sui seguenti elementi:
- la richiesta di pubblicazione sarà valutata direttamente dal Comitato,
 - l'accettazione della richiesta di pubblicazione non comporterà l'esborso di alcun contributo per le spese di stampa da parte dell'autore,
 - all'autore saranno riconosciute le royalties derivanti dalla vendita dell'opera, secondo gli standard internazionali (attualmente nella misura del 10% del prezzo di copertina, detta percentuale sarà sottoposta a valutazione ed eventuale modifica ogni anno).

Alle ore 16.15 la prof. C. Corsi comunica di non poter partecipare al prosieguo del dibattito essendo già impegnata in altre attività e si assenta dalla seduta telematica.

Nell'ambito della discussione sulle due tipologie di pubblicazioni alle quali il Centro dedicherà la sua attenzione (ovvero scientifiche e didattiche) il Comitato conviene quanto segue:

- il testo da pubblicare dovrà essere fornito dall'autore in formato camera ready (file word, file in altro formato accettato per la stampa o pdf stampabile), conforme alle caratteristiche di uno dei template in formato Word proposto dal presidente A. Cartelli (che il prof. De Stefano curerà di rendere accessibile in formato LaTeX),
- qualora l'autore non sia in grado di produrre il testo nella versione richiesta, dovrà sostenere il costo della composizione che il Centro affiderà a soggetti in grado di effettuare l'operazione (al riguardo il presidente segnala che sta predisponendo quanto occorre alla formazione di studenti cui affidare il predetto compito),
- per quanto riguarda la stampa delle opere il Comitato, dopo ampia discussione, conviene di confermare la convenzione con la soc. Rubettino per le opere scientifiche (di certo per quelle che hanno già visto il suo contributo in precedenti pubblicazioni, quali la collana "pseudo-Quintiliano"), di non escludere a priori la possibilità di convenzioni con stampatori locali che si impegnino a rispettare convenzioni simili a quelle in atto con Rubettino, che prevede il print on-demand successivo alla stampa iniziale, ma dà anche mandato al presidente di analizzare la possibilità di una convenzione con la cooperativa che gestisce la tipografia interna all'ateneo per la gestione della stampa di quelle pubblicazioni a carattere più prettamente locale (quali potrebbero essere quelle didattiche); alle prospettive anzidette si aggiunge la richiesta al presidente, di analizzare la possibilità di una convenzione con la medesima cooperativa per stampe di tipo diverso, quali potrebbero essere manifesti e pubblicistica varia cui i docenti possono essere interessati in sede di organizzazione e partecipazione a convegni,
- sentito il presidente, che fa presente di aver contattato gli uffici dell'amministrazione centrale per la gestione dei processi di distribuzione e vendita dei materiali pubblicati, il Comitato conviene di dargli mandato per la predisposizione di processi che coinvolgano direttamente il Centro nella distribuzione/consegna delle opere vendute, sempre che vi siano o si individuino le risorse umane che li possano gestire; la definizione di tali processi e l'approvazione delle procedure corrispondenti sarà oggetto di apposita delibera in una prossima seduta del Comitato.



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



In merito al quinto punto all'ordine del giorno, relativo alla tipologia delle pubblicazioni (cartacee e/o digitali), il Comitato ritiene che la tipologia della pubblicazione possa essere scelta dall'autore e, tenuto conto di quanto discusso al punto precedente, dà mandato al presidente per la predisposizione di un modulo richiesta che contemperi tutte le esigenze prospettate e che verrà sottoposto ad approvazione in una prossima seduta del Comitato medesimo. Sempre nell'ambito di questo punto all'OdG il presidente comunica che, da parte di colleghi dell'Ateneo gli è pervenuta richiesta di analisi della possibilità di attivazione di una rivista che aspirerebbe ad essere di riferimento nel contesto di competenza dei richiedenti. Il Comitato, pur ritenendo di poter esprimere parere favorevole alla sua attivazione, tenuto conto delle risorse di tutti i tipi attualmente disponibili presso il Centro, decide che da parte dei richiedenti dovranno essere garantiti i seguenti elementi:

- presenza di un coordinatore scientifico responsabile dei processi di revisione e approvazione dei lavori presentati,
 - presenza di un comitato scientifico editoriale di alto profilo,
 - definizione di processi di revisione ben definiti e trasparenti (conformi a quelli adottati in campo internazionale),
 - certezza di auto-sostentamento della rivista (equivalente a garanzia di pubblicazione di una quantità di numeri coerente con la periodicità inizialmente dichiarata per la rivista medesima),
- per parte sua il Centro si impegna a mettere a disposizione dei richiedenti un sistema di gestione Open Source per l'anzidetta rivista, in maniera che essa possa essere esclusivamente online; qualora da parte dei richiedenti si volesse procedere alla realizzazione di una rivista cartacea, unitamente alla richiesta della sua attivazione si dovrà acquisire la dichiarazione piena di disponibilità a sostenere tutti i costi di stampa. Nel caso in cui da parte dei richiedenti si volesse anche dar corso ad un sistema di sottoscrizioni / iscrizioni alla rivista, quote, regolamenti, procedure e ogni altro elemento necessario alla loro definizione dovrà essere sottoposto all'approvazione del Comitato che deciderà anche la quota parte che dovrà essere trattenuta per il Centro.

Per quanto riguarda il punto 6 all'OdG, il presidente comunica che la quantità di codici ISBN a disposizione del Centro per l'identificazione delle pubblicazioni è pressoché esaurita e che occorre procedere ad acquisirne una nuova partita. Il Comitato approva l'acquisto di un pacchetto di codici coerente con le aspettative di possibile pubblicazione di opere in formato cartaceo e digitale, non superiore ai 100 codici, il cui importo andrà ascritto alla quota di bilancio del Centro relativa alla pubblicazione di opere.

In merito al punto 7 all'OdG, il Comitato conferma la prassi fin qui adottata dal Centro di acquisire tutti i diritti di stampa, copia e riproduzione anche parziale delle opere che un autore chiede di pubblicare attraverso il Centro medesimo.

Per quanto riguarda il punto 8 all'OdG, circa la consistenza delle scorte minime di pubblicazioni a magazzino, prima di doversi procedere ad eventuale richiesta di ristampa, il Comitato delibera di abbassarne il numero, dalle attuali 10 a 3 (a partire da ogni nuova pubblicazione che si realizzerà e, ove se ne determinino le condizioni, procedendo anche alla vendita di quelle che risulteranno in esubero a magazzino rispetto alla nuova quota determinata).

In merito al punto 9, ovvero all'acquisto di copie da parte degli autori e/o curatori delle stesse (in aggiunta a quelle inizialmente assegnate in fase di prima pubblicazione), il Comitato delibera che il



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



loro acquisto possa essere assoggettato ad una riduzione percentuale crescente nel tempo, che possa arrivare al 75% per le copie che verranno acquistate dopo 5 anni dalla prima pubblicazione.

Per quanto riguarda il punto 10 all'OdG, parzialmente affrontato già nell'ambito del punto 4, il Comitato ribadisce che i testi da pubblicare devono pervenire al Centro in formato camera ready (rispettando le prescrizioni dei template approntati ed approvati); ove da parte degli autori non vi sia la possibilità/disponibilità di procedere alla loro realizzazione il Comitato approva l'utilizzo di assegnare a soggetti esterni al Centro (studenti opportunamente preparati allo scopo), mediante l'assegnazione di compensi/borse di studio da sommare all'eventuale contributo economico che l'autore sarà chiamato a versare.

Per quanto riguarda il punto 11 all'OdG, il Comitato decide di discuterlo congiuntamente al punto 12, relativo alla definizione delle procedure di commercializzazione dei prodotti pubblicati. In linea di principio il Comitato non ravvisa alcun ostacolo nella commercializzazione di prodotti editoriali realizzati all'interno dell'Ateneo, sempre che ciò sia compatibile con le risorse strutturali ed umane disponibili nel Centro e ciò non gravi sul bilancio del Centro stesso. Nel contempo il Comitato ravvisa nell'attuale procedura di commercializzazione gestita dalla soc. Webster una complessità ed una farraginosità che trovano difficile giustificazione in prodotti che potrebbero essere gestiti più agevolmente in locale. In conclusione, il Comitato, non ravvisando al momento serie alternative alla modalità di distribuzione delle pubblicazioni effettuata dalla soc. Webster, conferma l'impegno al ricorso ai servizi di detta società, dà contemporaneamente mandato al presidente di analizzare, d'accordo con l'amministrazione centrale, strategie di commercializzazione che siano più agili ed efficaci almeno a livello locale, senza escludere a priori il ricorso ad un sito di e-commerce.

Per quanto riguarda il punto 13 all'OdG, ovvero i testi esauriti (giunti a scorta minima), dei quali continuano a pervenire richieste di vendita, il Comitato delibera di rendere disponibili quelle copie che si trovano ad essere in numero superiore alla nuova quota minima (3 esemplari), stabilita al punto 8 dell'OdG, e dà mandato al presidente di far realizzare un preventivo dalla soc. Rubettino per la stampa di un numero congruo di copie da tenere a magazzino.

Vista la proposta di accordo quadro inoltrata dall'ASLERD al Centro, punto 14 all'OdG, e sentito il presidente che illustra lo spirito e le finalità dello stesso, il Comitato, approva la bozza (allegati 2 e 3 rispettivamente in italiano ed inglese), con l'avvertenza che ogni iniziativa e attività che si deciderà di porre in essere a seguito dell'accordo, dovrà essere subordinata alla sottoscrizione di un'apposita convenzione. Dà quindi mandato al presidente di inoltrarla agli organi competenti ed in particolare al Rettore per la sottoscrizione.

Per quanto riguarda il punto 15 all'OdG, concernente la possibilità di creare collaborazioni che consentano il mantenimento in essere di pubblicazioni attualmente gestite da società editrici esterne, pur essendo la gestione dei dati e delle informazioni corrispondenti effettuata mediante supporti informatici all'interno dell'Ateneo, il Comitato dà parere favorevole alla stipula di accordi che conducano alla gestione congiunta di dette pubblicazioni (e.g. BMB), sempre che vengano rispettate le condizioni già espresse al punto 5 all'OdG:

- presenza di un coordinatore scientifico responsabile dei processi di revisione e approvazione dei lavori presentati e delle informazioni raccolte,
- presenza di un comitato scientifico editoriale di alto profilo,



EDIZIONI UNIVERSITÀ DI CASSINO

CENTRO EDITORIALE di ATENEO



- definizione di processi di revisione ben definiti e trasparenti (conformi a quelli adottati in campo internazionale),
- certezza di auto-sostentamento della rivista (equivalente a garanzia di pubblicazione di una quantità di numeri coerente con la periodicità inizialmente dichiarata per la rivista medesima),

Non essendo emerso nulla in merito al punto 16 ed essendo così esauriti gli argomenti all'OdG la seduta è tolta alle ore 18:00.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

Il Presidente